

BASES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE CINCO PUESTOS DE OPERADOR/A DE MEDIOS MECÁNICOS, PERSONAL LABORAL FIJO DISCONTINUO SUJETO AL III CONVENIO COLECTIVO DE PUERTOS DEL ESTADO Y AUTORIDADES PORTUARIAS.

I. INTRODUCCIÓN.

La presente selección de trabajadores fijos discontinuos se convoca dando cumplimiento a la autorización extraordinaria realizada por el Ministerio de Hacienda y Función Pública mediante Oficios 220639*3918/2022 y 22719 (asignación extraordinaria de Oferta de Empleo Público Fijo Discontinuo).

Conforme a la disposición adicional cuarta del Real Decreto Ley 32/2021 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, los contratos fijos discontinuos podrán celebrarse cuando resulten esenciales para el cumplimiento de los fines que las Administraciones Públicas y las entidades que conforman el sector público institucional tengan encomendados.

El presente proceso de selección trata de identificar a la persona candidata que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta la persona con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de 20 de julio de 2021.

<i>PUESTO DE TRABAJO</i>	<i>NÚMERO DE PLAZAS</i>	<i>GRUPO, BANDA NIVEL</i>
OPERADOR/A DE MEDIOS MECANICOS FIJO DISCONTINUO	CINCO (5)	G3B2N7



II. OBJETO Y NORMATIVA REGULADORA.

Este proceso de selección se regirá por lo dispuesto en estas Bases, y en lo no previsto en las mismas, serán de aplicación las prescripciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común y restante normativa de general aplicación.

III. PUESTOS OFERTADOS.

Se convocan pruebas selectivas por el procedimiento de concurso de méritos para la incorporación de **5 personas** como personal laboral fijo discontinuo para la ocupación de Operador/a de Medios Mecánicos (G3B2N5)

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Nacionalidad:

- a) Tener nacionalidad española.
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Los/as extranjeros/as que no estando incluidos/as en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Edad: Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.

3. Titulación mínima exigida: Estar en posesión del título de graduado/a en ESO, Formación Profesional de Grado Medio, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalentes. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta. (ver Anexo: Solicitud de participación).

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

4. Permiso de conducir: Estar en posesión del permiso de conducción clase B.

5. No padecer enfermedad ni estar afectados/as por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza



6. No haber sido condenado/a por delito doloso ni haber sido separados/as del servicio o despedidos/as por sanción disciplinaria, ni inhabilitados/as para el desempeño de funciones en el sector público.

V. SOLICITUDES.

1. Solicitud de participación: Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar en todos sus apartados la solicitud de participación según modelo ANEXO - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO, adjunto a esta convocatoria y dirigirla a la Dirección de Recursos Humanos de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras.

Importante:

La solicitud de participación en el proceso selectivo habrá que descargarla en el ordenador desde la dirección url: [SOLICITUD DE PARTICIPACION Y DECLARACION JURADA](#) y firmarla digitalmente, para su posterior envío telemático junto con el resto de la documentación, según se indica en apartado siguiente.

2. La solicitud ya cumplimentada y firmada digitalmente, se presentará electrónicamente, acompañada de la documentación relacionada en los apartados siguientes, ordenándola de tal manera que, tras la solicitud, se seguirá el orden de presentación especificado en los apartados:
 - a) Copia auténtica del documento de identidad (DNI o NIE) o pasaporte en vigor.
 - b) Copia auténtica de la titulación académica requerida en la convocatoria. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación, no pudiendo ser tenidas en cuenta en caso contrario. En caso de aportar certificación de estudios en vez del título, solo se admitirá la certificación supletoria del título debidamente expedida por el centro educativo correspondiente.
 - c) Fotocopia de los títulos de la formación. Para el caso, se deberá incluir además del título, los programas con los contenidos de los cursos que se solicita sean objeto de valoración.
 - d) Currículum Vitae que deberá elaborarse de manera que se acredite la idoneidad del aspirante en relación con la definición del puesto a cubrir. La experiencia se valorará a tenor de la documentación presentada y relacionada en la solicitud. A tal fin, se podrán presentar cuantos documentos acrediten la misma, tales como certificados de prestación de servicios, copias auténticas de contratos de trabajo, relación de puestos ocupados, o cualquier otra que el interesado tenga a bien presentar.
 - e) Vida laboral actualizada, que abarque al menos los cinco años anteriores a la fecha de fin de plazo de solicitudes.
 - f) Certificaciones de idiomas (en su caso).
 - g) Declaración jurada según ANEXO DECLARACIÓN JURADA, descargable en la dirección url: [SOLICITUD DE PARTICIPACION Y DECLARACION JURADA](#) (Importante: formulario rellenable que hay que descargar en el ordenador para su cumplimentación y posterior envío).

MUY IMPORTANTE: La falta de presentación de la solicitud ANEXO SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO cumplimentada en todos sus apartados y firmada no es subsanable, por lo que su ausencia implica necesariamente la no admisión en el proceso selectivo.



Se advierte que no serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallan en la solicitud de participación.

3. **Presentación de solicitudes:** De acuerdo con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los aspirantes deberán realizar la presentación de la solicitud de participación por medios electrónicos siguiendo el procedimiento “Trámite General” de la Sede Electrónica de la APBA, en el enlace: <https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es> usando para ello un certificado digital válido y comprobando previamente que cumple con los requisitos técnicos. (En el Registro telemático se podrá interactuar con el organismo durante las 24 horas de los 365 días del año).

En el campo “Texto” (Paso 2) del formulario, se escribirá: “CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO DISCONTINUO”.

Importante: Al objeto de una gestión más eficaz en el tratamiento de la documentación que se remita por esta vía evitando un posible colapso de la Sede Electrónica, toda la documentación (solicitud de participación en el proceso selectivo Anexo III, acompañada de la documentación según se especifica en la Base V.1) deberá enviarse en un solo archivo con extensión *pdf*, que habrá que renombrar denominándolo “Solicitud de participación de (nombre y apellidos)”, no admitiéndose ningún otro tipo de archivo, tales como archivos de texto, archivos de imagen, archivos comprimidos, etc.

Se advierte que en ningún caso se admitirá el justificante que devuelve la sede electrónica al crear el expediente como Solicitud de participación en el proceso selectivo.

Si en algún momento se presentaran dificultades con el acceso a la sede electrónica, se podrá buscar la sede electrónica de la APBA, en el enlace:

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/SedesElectronicas/SedesElectronicasAGE_2020/Autoridades-Portuarias.html

También se podrá presentar la documentación a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

4. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.
5. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del Interesado.
6. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.
7. Las Bases de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del organismo APBA, en su página web www.apba.es, en la página web de Puertos del Estado www.puertos.es y en la página del Punto de Acceso General <http://www.administracion.gob.es>.



8. Cuando se aleguen equivalencias y homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán, así mismo, acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.
9. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Plazo de presentación de las solicitudes: El plazo de presentación de la solicitud será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria.
2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante Resolución, aprobará las listas de personas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional. A efectos de proteger la identidad de los participantes en el proceso, la identificación de éstos tanto en la lista de admitidos/as y excluidos/as como en el resto de las resoluciones que publique el Tribunal se hará mediante las iniciales de los apellidos y nombre (ID NOMBRE), seguidas de los cuatro últimos números y la letra del NIF (ID NIF).
3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas. Si no se subsana el defecto que haya motivado la exclusión u omisión, se archivará la solicitud sin más trámite y no podrán seguir participando en el proceso de selección.
4. Los/as candidatos/as excluidos/as dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de admitidos o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas solicitudes de subsanación se presentarán ante el Tribunal, por las mismas vías que se especifican en la Base V de esta Convocatoria.
5. Las reclamaciones que se formulen contra la resolución de la lista provisional de personas admitidas y excluidas serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva.
6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a los/as candidatos/as la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de la persona interesada deberá publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL.

1. El Tribunal será paritario con voto de calidad del Presidente. Será nombrado por la Dirección General de la Autoridad Portuaria (por tener expresamente delegada esta competencia) y estará conformado por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a (con voz pero sin voto) y 3 vocales, siguiendo el espíritu que para los órganos colegiados se establece en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Asimismo, se establecerá un Tribunal suplente con la misma estructura, para su actuación en caso de ser necesario. Ningún miembro podrá ocupar en el Tribunal una posición para la cual no ha sido nombrado.
2. Composición del Tribunal:



- Presidente: Diego Recio Casares, Director de Recursos Humanos.
 - Vocal: María Román del Molino. Jefa de División de Operaciones y Servicios a la Comunidad Portuaria
 - Vocal: Gema Suárez Romero, Responsable de Operaciones y Servicios Portuarios
 - Vocal: Alejandro Berenjeto Borrego, Jefe Equipo Medios Mecánicos
 - Secretaría: Responsable o Técnico/a de Recursos Humanos y Organización.
 - Presidente Suplente: Eduardo Villalba Gil, Secretario General.
 - Vocal Suplente: Carlos Alberto Sánchez Coello, Responsable de Operaciones y Servicios Portuarios
 - Vocal Suplente: Carmen Benítez Troya, Policía Portuaria
 - Secretaría suplente: Responsable o Técnico/a de Recursos Humanos y Organización.
3. El Tribunal se reúne a convocatoria de su Presidente/a, y se constituye con la presencia de la mayoría de sus miembros.
 4. El Tribunal podrá invitar o requerir colaboración de personas externas que, a título de asesores/as, por su formación o conocimientos puedan apoyar la valoración de las candidaturas presentadas. Dichos/as asesores/as podrán asistir con voz, pero sin voto a las reuniones o actos que celebre el Tribunal.
 5. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.
 6. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e Interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.
 7. Los miembros del Tribunal se abstendrán de intervenir en el proceso por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. El/La Presidente/a podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias antes mencionadas.
 8. Los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, el recusado manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en él la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución. En caso de negativa del recusado sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres (3) días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.
 9. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que los/as aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios conforme al Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar junto con su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.



VIII. PROCESO DE SELECCIÓN.

El proceso de selección consta de las siguientes fases:

1. Valoración de méritos profesionales: Experiencia (40 puntos)
2. Valoración de méritos formativos (30 puntos)
3. Valoración de méritos profesionales: Evaluación de Competencias Genéricas (30 puntos)

1. Valoración méritos profesionales (experiencia) y formativos (Máximo 100 puntos).

Consistirá en la valoración por los miembros del tribunal de los méritos de la persona aspirante, a partir de los datos alegados y documentados junto con la solicitud de participación según lo previsto en la Base V. Se advierte que solo se valorarán los méritos que especifique la persona aspirante en la solicitud de participación.

1. Méritos formativos (Máximo 30 puntos).

1.1. Oposiciones a la Bolsa de Operadores de Medios Mecánicos: (Máximo 20 puntos):

- Haber superado el concurso oposición para integrar la bolsa de Operadores de Medios Mecánicos de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras convocado en fecha 07/03/2022: **20 puntos.**
- Haber superado el concurso oposición para integrar la bolsa de Operadores de Medios Mecánicos de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras convocado en fecha 29/07/2019: **10 puntos.**

1.2. Titulación de la Formación Profesional. (Máximo 5 puntos).

Por acreditar titulación académica de la formación profesional se otorgarán las siguientes puntuaciones máximas según baremos de pertenencia a familia profesional y Ciclo formativo:

Familia profesional y Ciclo formativo	Grado medio/ Técnico/a	Grado Superior/ Técnico/a Superior
Electricidad y electrónica		
- Automatización y Robótica Industrial	3	5
- Mantenimiento Electrónico	3	5
- Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos	3	5
- Sistemas electrotécnicos y automatizados	3	5
Instalación y Mantenimiento		
- Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	3	5



- Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	3	5
- Mecatrónica Industrial	3	5
Marítimo-pesquera		
- Organización y Mantenimiento de Maquinarias de Buques y Embarcaciones	3	4
Transporte y Mantenimiento de Vehículos		
- Automoción	2	3

Sobre la valoración de los títulos:

- Se valorará el título del Ciclo Formativo que corresponda al de mayor nivel.
- No se valorarán las áreas temáticas ni las asignaturas por separado que compongan el título.

Acreditación de los títulos:

Se deberá aportar la acreditación documental junto con la solicitud de participación y resto de documentación requerida según Base V.

La acreditación, lo será mediante alguno de los siguientes documentos:

- Título o certificación supletoria del título debidamente expedida por el centro educativo.
- Justificante de pago de las tasas por expedición de títulos académicos.

1.3. Formación competencial. (Máximo 3 puntos).

Por acreditar formación en las siguientes materias, se otorgarán las siguientes puntuaciones máximas:

Cuadro de competencias técnicas valorables:

Competencias	Puntuación máxima
Conservación y Mantenimiento (*)	2
Calidad	1
Gestión Documental	1
Sector y Estrategia Portuaria	1
Operaciones y Servicios Portuarios (*)	2
Uso y Explotación de Sistemas	1

(*) Competencia central de la ocupación.

Los contenidos de las competencias técnicas se encuentran publicados por Resolución de 28 de junio de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se corrigen errores en la de 13 de junio de 2019, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias. Publicado en BOE núm. 143 de 15 de junio de 2019.

La valoración se hará de acuerdo con los siguientes criterios:



Por cada curso o actividad formativa de una duración igual o superior a 35 horas, realizada en las materias que se especifican en el cuadro de Competencias valorables, a juicio del Tribunal, se asignarán las puntuaciones según baremo:

- a) Por cada curso o actividad formativa de una duración igual o superior a 35 horas en las competencias centrales se asignará 1 punto o fracción, hasta el tope de puntuación fijado para cada competencia.
- b) Por cada curso o actividad formativa de una duración igual o superior a 35 horas, para el resto de las competencias se asignarán 0,5 puntos o fracción, hasta el tope de puntuación fijado para cada competencia.
- c) Solo se valorarán los cursos o actividades en la competencia “Uso y Explotación de Sistemas” realizadas desde el año 2012 en adelante.

Importante:

1. El título académico que habilita para participar en el concurso o que se haya valorado en el apartado de la Formación Profesional no aportará puntuación para la formación adicional.
2. Las actividades formativas que abarquen varias materias o temáticas en su programa, se valorarán en competencias técnicas a juicio del Tribunal y siempre que hayan sido impartidas por entidades de reconocida solvencia. Para proceder a su valoración, necesariamente deberá aportarse el programa de contenidos y materias desglosadas en horas o créditos universitarios (ECTS) en su caso.

1.4.- Idiomas (máximo 2 puntos).

La evaluación de este mérito se realizará exclusivamente para las acreditaciones o certificaciones de nivel que se relacionan en el Anexo. – “Titulaciones y certificaciones que acreditan el nivel de competencia comunicativa en idiomas de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)”, asignando la puntuación según el baremo siguiente:

<u>Inglés</u>	<u>Francés</u>
Nivel B1, 0,5 puntos.	Nivel B1, 0,5 puntos.
Nivel B2, 1,25 puntos.	Nivel B2, 1,25 puntos.
Nivel C1, 2 puntos.	Nivel C1, 2 puntos.

Importante:

La puntuación por cada uno de los idiomas no es acumulable por niveles certificados; se asignará puntuación por el mayor nivel alcanzado.

Acreditación de los cursos y/o certificaciones:

- a) Los méritos formativos se acreditarán documentalmente junto con la solicitud de participación y resto de documentación requerida según Base V.
- b) La acreditación, lo será mediante alguno de los siguientes documentos:
 1. Título, diploma o certificación supletoria del título debidamente expedida por el centro educativo.
 2. Justificante de pago, en su caso, de las tasas por expedición de títulos académicos.



Importante: es imprescindible declararlo en la solicitud de participación y adjuntar las correspondientes certificaciones de nivel para proceder a la valoración de este mérito.

2. Méritos profesionales. (Máximo 40 puntos).

Méritos valorables en este apartado:

- a) **Experiencia profesional:** El Tribunal evaluador valorará la experiencia profesional del/de la candidato/a en los últimos 5 años. Se asignarán **como máximo 40 puntos**, con arreglo al siguiente baremo:

8 puntos	Por cada año completo de trabajo, (12 meses continuos o discontinuos), como Operador de Medios Mecánicos en alguna Autoridad Portuaria del Sistema Portuario de Titularidad Estatal. Las fracciones inferiores al año y los contratos a tiempo parcial serán objeto de prorrateo.
4 puntos	Por cada año completo de trabajo, (12 meses continuos o discontinuos) en otras ocupaciones clasificadas en el Grupo 3 Banda 2 o Banda 3, según clasificación profesional del vigente Convenio Colectivo, en Puertos del Estado o en alguna Autoridad Portuaria del Sistema Portuario de Titularidad Estatal. Las fracciones inferiores al año y los contratos a tiempo parcial serán objeto de prorrateo.
1 puntos	Por cada año completo de trabajo, en otras empresas u organismos desarrollando funciones similares a las del puesto que se selecciona, a juicio del Tribunal. Las fracciones inferiores al año y los contratos a tiempo parcial serán objeto de prorrateo.

A la siguiente fase de entrevista sólo accederán los **primeros 15 clasificados** por orden de puntuación.

Para determinar las personas que accederán a la entrevista, se sumarán las puntuaciones alcanzadas en los méritos formativos y la alcanzada en el apartado a) (Experiencia profesional) obteniéndose una puntuación parcial que dará acceso a la prueba de entrevista personal.

3.- Méritos profesionales: competencias genéricas (máximo 30 puntos).

En esta fase se contrastarán las competencias genéricas y las habilidades psicosociales que aportan los/as aspirantes. El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento de una Consultora especializada en Selección de personal. Para la valoración se realizarán:

- Baterías de Test (razonamiento, inteligencia emocional y de competencias).
- Entrevista individual.

Competencias genéricas del puesto:



COMUNICAR:

Proceso mediante el cual se intercambia información interna y externamente. El proceso de comunicación se inicia con la emisión clara de un mensaje adecuado a las características del destinatario y culmina con su correcta comprensión por parte de éste último. Por tanto, la habilidad de comunicar reside tanto en hacer entendible la información como en facilitar su comprensión.

GESTIONAR

Proceso mediante el cual se administran y controlan los recursos disponibles para conseguir los objetivos establecidos en los plazos previstos.

LIDERAR

Proceso mediante el cual se conduce y coordina a un grupo de personas hacia la consecución de un objetivo. Requiere capacidad para influir y modificar el comportamiento de las personas, motivándolas para que se comprometan conscientemente y se dirijan a ese objetivo común, así como para orientarlas sobre el mejor desarrollo de sus habilidades y tareas.

NEGOCIAR

Proceso mediante el cual se establece relación con otras personas con objetivos y posiciones diferentes de los propios para llegar a acuerdos.

PLANIFICAR

Proceso mediante el cual se formulan objetivos, y se definen las acciones, recursos y plazos de tiempo requeridos para su consecución.

TRABAJO EN EQUIPO

Trabajar y cooperar con otras personas para alcanzar los objetivos del equipo; apoyar a los demás en el trabajo común. Requiere contribuir eficazmente como miembro de un equipo manifestando un comportamiento positivo hacia los demás y dando apoyo a los compañeros con el fin de conseguir los objetivos del grupo.

Los contenidos de estas competencias genéricas se encuentran publicados por Resolución de 28 de junio de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se corrigen errores en la de 13 de junio de 2019, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias. Publicado en BOE núm. 143 de 15 de Junio de 2019.

Habilidades psicosociales. - Capacidades:

- Capacidad relacional y de interacción fluida con múltiples interlocutores heterogéneos y multidisciplinares de diverso origen y nivel interno y externo.



- Capacidad de adaptación a situaciones de cambio.
- Alto grado de empatía y capacidad de interacción con distintas personalidades y temperamentos.
- Iniciativa y agilidad de respuesta.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Proactividad y voluntad de mejora continua en los procesos de trabajo y habilidades personales.

IX. PUNTUACIÓN FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

1. Puntuación final. La puntuación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los méritos formativos y los méritos profesionales incluida la entrevista personal, conforme a lo indicado en los apartados anteriores.
2. La puntuación ordenada de mayor a menor determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.
3. De la lista ordenada por puntuación final según el párrafo anterior, se convocará a las personas aspirantes para realizar un reconocimiento médico eliminatorio
4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre candidatos/as y al objeto de cumplir con lo descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final: Cuando exista igualdad de puntuación, el orden se determinará atendiendo a los criterios que a continuación se relacionan y por el orden que se expresa:
 1. Mayor puntuación alcanzada en la experiencia profesional.
 2. Mayor puntuación alcanzada en la entrevista personal.
 3. Mayor puntuación alcanzada en los méritos formativos.

X. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

1. El Tribunal emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes por orden de calificación final del proceso de selección.
2. Las personas aspirantes seleccionadas en esta fase del proceso dispondrán de un plazo de diez (10) días naturales desde la publicación de la lista correspondiente para presentar electrónicamente, en el Registro General del organismo portuario o en los Registros o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como respetando lo establecido en la Disposición Adicional Primera del RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los siguientes documentos:
 - 2.1. Copia auténtica del título exigido en la convocatoria. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - 2.2. Acreditación de los méritos declarados en la solicitud de participación en Anexo:



- a) Méritos formativos: Copia auténtica de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se acompañasen a la solicitud
- b) Méritos profesionales: Deberá acreditarse mediante la aportación del contrato de trabajo o de las certificaciones de empresa, debiendo aportar también la vida laboral que lo justifique en su caso.

En caso de pertenecer a la Bolsa de empleo de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, deberá declararse en la solicitud.

En caso de prestar o haber prestado servicio en la Autoridad Portuaria como personal eventual, para justificar la experiencia profesional, se aportará la vida laboral actualizada.

- 2.3. Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- 2.4. Certificado de antecedentes penales o, en su caso, autorización del interesado para la consulta de sus datos en los archivos de la Administración (Registro Central de Penados y Rebeldes).
3. Transcurrido el plazo anteriormente previsto y presentada la documentación necesaria, la Autoridad Portuaria resolverá la convocatoria. La lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases
4. La Resolución se elevará al Director General de la APBA para su aprobación a efectos de realizar la correspondiente contratación.
5. Si no se presenta la documentación, ésta no fuera correcta o en caso de renuncia del/de la candidato/a seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el/la mismo/a será dado/a de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo.
En este caso procedería nombrar al/a la siguiente candidato/a de la lista de candidatos/as que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor/a de la plaza.
6. Todas las reclamaciones que se formulen contra las resoluciones del tribunal serán aceptadas o rechazadas por medio de las resoluciones definitivas.
7. Contra las resoluciones del Tribunal calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Director General de la Autoridad Portuaria, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
8. Contra la Resolución de la Dirección General de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente en vía judicial.
9. La APBA, por razones justificadas, se reserva el derecho a suspender la convocatoria en cualquier momento, así como a dejar las plazas sin adjudicar.
10. Los datos personales de los/as candidatos/as sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados, todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.



11. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria y en la página web www.apba.es.

XII. PROTECCIÓN DE DATOS.

Conforme a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal facilitados por los/las aspirantes así como otros datos de las mismas características que se obtengan durante el proceso selectivo serán utilizados exclusivamente para dicho propósito por la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras y/o, en su caso, la empresa cuyo auxilio se contrate y a la que se refiere el punto VIII (PROCESO DE SELECCIÓN) de estas Bases. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceros y serán protegidos para garantizar su intimidad, a excepción de los casos en los que se contrate a la mencionada empresa en el punto VIII de estas Bases o exista alguna obligación legal o normativa por la que haya que cederlos.

Para recabar el consentimiento de las personas candidatas para el tratamiento de sus datos personales con la finalidad indicada en estas Bases, será necesario firmar el citado consentimiento en la solicitud de participación.

Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una conjunción de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible cuyo contenido determina claras connotaciones personales respecto a todos/as los/as candidatos/as presentados/as a la citada plaza. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos currículums vitae de los aspirantes, en dónde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales cuya transferencia no puede darse sin consentimiento expreso por parte de los/as afectados/as. Todo ello en función a lo dispuesto en la regulación vigente en materia de protección de datos.

Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de su tratamiento, de portabilidad y el derecho a revocar el consentimiento prestado en lo concerniente a su tratamiento, sin que ello afecte a la licitud de tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, a través de la siguiente dirección de correo electrónico apba@apba.es, o bien dirigir una comunicación escrita a la siguiente dirección postal: Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, Avda. de la Hispanidad, 2, 11207 de Algeciras.

Fdo.: José Luis Hormaechea Escós. - DIRECTOR GENERAL DE LA APBA.



ANEXO. - PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: OPERADOR/A DE MEDIOS MECÁNICOS.

Nº de Plazas	Plantilla	Puesto	Adscripción	Retribución Bruta Anual	Régimen de Trabajo
CINCO (5)	Dentro de Convenio	Operador/a de Medios Mecánicos (G3B2N7)	Subdirección de Explotación.- Dpto. de Operaciones Terrestres	Salario 19.226 € (14 pagas) Pluses Convenio aprox. 3450 € (12 pagas)	Trabajo a turnos modalidad tres turnos.

El tipo de contrato será fijo discontinuo. El/La empleado/a seleccionado/a estará sujeto/a a toda la normativa laboral aplicable a los/as empleados/as del Organismo Público Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras.

Adscripción Orgánica:

Dependerán del Departamento de Operaciones Terrestres, dependiente a su vez de la Subdirección General de Explotación.

Perfil de competencias:

COMPETENCIAS TÉCNICAS:

AJ	C	C&M	CS	CRI	CM	CA	DPT	DRH	DTT	GAP	GDP	GM	GD	GEF	I	INF	LI	MA	N	NP	OSP	PRL	RL	SPE	SI	SO	SAN	TP	UES
0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1

COMPETENCIAS GENÉRICAS:

C	G	L	N	P	TE
1	1	0	1	0	1

Misión Principal:

Manipular maquinaria o equipos vinculados a la operativa portuaria y realizar su mantenimiento general, velando por su adecuado funcionamiento.

Funciones:

Las principales funciones a desempeñar son:

- Manipular maquinas o equipos con movilidad en todo el Puerto.
- Detectar averías mecánicas o eléctricas en las máquinas o equipos utilizados.



- Realizar el mantenimiento general de la maquinaria o equipos del Puerto, velando por su adecuado funcionamiento.
- Observar el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Gestionar la documentación administrativa derivada de la actividad.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

Formación y Conocimientos necesarios para el puesto:

Titulación mínima exigida: ESO, Formación Profesional de Grado Medio, Formación Profesional de Grado Superior.



ANEXO. - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO.

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE CINCO (5) OPERADORES/AS DE MEDIOS MECÁNICOS FIJOS DISCONTINUOS G3B2N7, PERSONAL LABORAL SUJETO AL III CONVENIO COLECTIVO DE PUERTOS DEL ESTADO Y AUTORIDADES PORTUARIAS.

DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:	
Dirección:		Localidad:	CP:
Nacionalidad:		Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA):	
DNI:	Tel. móvil:	e-mail:	
Titulación académica:			
<p>IMPORTANTE: Alegaciones sobre equivalencias u homologaciones de títulos o estudios cursados, ...</p>			

A la solicitud se acompaña la siguiente documentación.

- Copia del documento de identidad.
- Copia de la Titulación académica.
- Curriculum Vitae.
- Vida laboral actualizada.
- Certificación de los idiomas (en su caso).
- Copia de los títulos y programas con los contenidos de los cursos que se solicita sean objeto de valoración.
- Copia de permiso conducción clase B.

DESTINATARIO	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS
--------------	--



EXPERIENCIA PROFESIONAL (Consignar fechas concretas: día, mes y año)		
El Tribunal evaluador solo valorará la experiencia profesional en los últimos 5 años, en las funciones según baremos especificados en la Convocatoria		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		



Funciones desarrolladas		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA / ACTIVIDAD	DESDE-HASTA
Funciones desarrolladas		

Declaro cumplir todos y cada uno de los requisitos generales indicados, así como cada uno de los requisitos mínimos valorables marcados, estando dispuesto/a a realizar todas las pruebas necesarias en el proceso de selección, aceptando el resultado del mismo. De igual modo, La firma del presente documento supone que el/la solicitante presta su consentimiento a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras para que trate sus datos personales en los términos descritos en las Bases y en este documento.

Firma:

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS CONFORME AL REGLAMENTO (EU) 2016/679

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Autoridad Portuaria Bahía de Algeciras (APBA), con número de CIF: Q 1167006 D, domicilio: Avenida de la Hispanidad s/n. 11207. Algeciras y teléfono: 956 58 54 00. La finalidad del tratamiento de sus datos personales es hacerle participar en los procesos de selección de personal de nuestra organización. La legitimación para el tratamiento de sus datos es su consentimiento inequívoco al entregarnos firmado el impreso de solicitud para participar en la presente convocatoria de selección de personal. La comunicación de sus datos personales únicamente se realizará a la empresa que nos presta la asistencia técnica en este proceso selectivo, o en el caso de que existiera obligación legal o normativa. Los derechos que le asisten son: acceso, rectificación, supresión (olvido), portabilidad de los datos, limitación y oposición a su tratamiento, así como cuando proceda, no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de los datos. Para ejercer los derechos referidos podrá dirigirse a la APBA, de igual modo, se le informa asimismo, de su derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. La conservación de sus datos será durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. Podrá solicitar información ampliada en esta materia, contactando con la APBA.

I Esta convocatoria utiliza el término masculino como género gramatical no marcado e inclusivo, es decir, están incluidos los individuos de ese sexo, pero también el femenino, tanto en plural como en singular, sin que esto pueda entenderse discriminación alguna. De igual forma se actuará en las resoluciones del proceso selectivo que se deriven de la presente convocatoria.



ANEXO. - DECLARACIÓN JURADA/PROMESA.

D./D^a. _____ con domicilio en _____, localidad _____, Provincia _____, C.P. _____ y D.N.I. _____, a efectos de su contratación como trabajador/a de la AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS, declara bajo juramento o promesa, siguiendo entre otros, lo establecido en el artículo 56.d) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas

Que no está incurso/a en causa de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Que no he sido inhabilitado/a para ejercer el servicio público.

No padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.

No haber sido condenado/a por delito doloso. La declaración en falso dará lugar a las responsabilidades consideradas en derecho.

Fecha y firma:



ANEXO. - Titulaciones y certificaciones que acreditan el nivel de competencia comunicativa en idiomas de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Francés

Entidad certificadora		B1	B2	C1
Ministerio de Educación y Formación Profesional / Comunidades Autónomas	Escuelas Oficiales de Idiomas (Enseñanzas de Régimen Especial)	Certificación académica del Ciclo Elemental (Real Decreto 67/1988, de 2 de septiembre)	Certificado de Aptitud (Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre)	
		Certificado de Nivel Intermedio (Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre)	Certificado de Nivel Avanzado (Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre)	Certificado de nivel de perfeccionamiento C1
		Certificado de Nivel Intermedio B1 (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre)	Certificado de Nivel Avanzado C1 (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre)	Certificado de Nivel C1 (Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre)
Otras instituciones	Alliance Française		Diplôme de Langue Française DLF	Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes DS
				Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises DS
	France Éducation International (Ministerio de Educación Nacional de Francia)	Diplôme d'Études en Langue Française DELF B1	Test de Connaissance du Français TCF niveau 4 (400-499 pts) Diplôme d'Études en Langue Française DELF second degré o DELF B2.	Test de Connaissance du Français TCF niveau 5 (500-599 pts) Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1.



Inglés

Entidad certificadora		B1	B2	C1	
Ministerio de Educación y Formación Profesional / Comunidades Autónomas	Escuelas Oficiales de Idiomas (Enseñanzas de Régimen Especial)	Certificación académica del Ciclo Elemental (Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre)	Certificado de Aptitud (Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre)		
		Certificado de Nivel Intermedio (Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre)	Certificado de Nivel Avanzado (Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre)	Certificado de nivel de perfeccionamiento C1	
		Certificado de Nivel Intermedio B1 (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre)	Certificado de Nivel Intermedio B2 (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre)	Certificado de Nivel Avanzado C1 (Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre)	
Otras instituciones	Anglia Examinations		ESOL International Examinations (General) Advanced	ESOL International Examinations (General) ACCEPT Proficiency	
	British Council		APTIS General. B2	APTIS General C	
			APTIS for Teachers. B2	APTIS for Teachers C APTIS Advanced C1	
	British Council IDP Cambridge Assessment English.		International English Language Testing Service (IELTS) Puntuación: 5.5 - 6.5	International English Language Testing Service (IELTS) Puntuación: 7 - 8	
	Cambridge Assessment English. University of Cambridge.	Preliminary English test (PET)		First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)
		B1 Preliminary		B2 First	C1 Advanced
				Business English Certificate (BEC Vantage)	Business English Certificate (BEC Higher)
			Business Language	Business Language	



Otras instituciones	Educational Testing Service (ETS)		Testing Service. Bulats 3 (60-74)	Testing Service. Bulats 4 (75+)
			Test of English as a Foreign Language (TOEFL). Internet Based Test. iBT. Puntuación: 72-94	Test of English as a Foreign Language (TOEFL). Internet Based Test. iBT.
			Test of English as a Foreign Language (TOEFL). Internet Based Test. iBT. Puntuación: 87-109	Test of English as a Foreign Language (TOEFL). Internet Based Test. iBT. Puntuación: 110-120
			Test of English as a Foreign Language (TOEFL). PBT Paper-Based Test Puntuación: 567-633.	Test of English as a Foreign Language (TOEFL). PBT Paper-Based Test Puntuación: 637-673
Otras instituciones	Trinity College London	LanguageCert	LanguageCert Level 1 Certificate ESOL International. B2 Communicator	LanguageCert Level 2 Certificate ESOL International. C1 Expert
		Oxford University Press	Oxford Test of English (OTE). B2	
		Pearson / Ofqual	Pearson Edexcel Certificate in ESOL International Level 1 (CEFR B2) (International Certificate)	Pearson Edexcel Certificate in ESOL International Level 2 (CEFR C1) (International Certificate)
		Integrated Skills in English Examinations ISE I. B1	Integrated Skills in English Examinations ISE II. B2	Integrated Skills in English Examinations ISE III. C1
		Graded Examinations in Spoken English (GESE) ESOL Puntuación: 7-9 (B2)	Graded Examinations in Spoken English (GESE) ESOL Puntuación: 10-11 (C1)	

